

## USLOVI USLUGE OCENE USAGLAŠENOSTI MERILA

### 1. Obim i obavljanje zadataka

DOO Metron, Novi Sad je odgovorno za obavljanje zadataka koji su mu povereni, u skladu sa Obimom akreditacije koji mu je dodeljen (ATS, Akr. br. 06-083) i Ponudom za kontrolisanje merila.

### 2. Obaveza DOO METRON, NOVI SAD

- a) rad koji treba da se obavi na Zahtev klijenta, DOO METRON, NOVI SAD prethodno preispituje sa ciljem da se utvrdi da li je u okviru kompetentnosti i da li DOO METRON, NOVI SAD ima adekvatne resurse da ispuni zahteve;
- b) Ako su Zahtevi kojima se traže usluge Kontrolnog tela adekvatno definisani i posebni uslovi razumljivi, KT ispostavlja klijentu Ponudu za obavljanje kontrolisanja/overavanja merila.
- c) Klijent verifikacijom Ponude prihvata uslove iz nje i ona se smatra Ugovorom između dve strane
- d) Osoblju koje izvodi usluge kontrolisanja/overavanja koja se zahteva, Tehnički rukovodilac izdaje jednoznačna uputstva kroz Naloga za kontrolisanje/overavanje
- e) radom koji treba da se obavi, upravlja se nadzorom i praćenjem Kontrolora, od strane Tehničkog rukovodioca

### 3. Tehnička dokumentacija za predmete kontrolisanja

Ako drugačije nije dogovoreno, prateća tehnička dokumentacija treba da se dostavi Kontrolnom telu unapred, najkasnije pred početak kontrolisanja/overavanja, zajedno sa merilom koje treba da se kontroliše/overava.

### 4. Transport osoblja i opreme za kontrolisanje

Klijent je u obavezi da Kontrolnom telu nadoknadi troškove transporta osoblja i opreme za kontrolisanje/overavanje van teritorije sedišta Kontrolnog tela, a sve prema specifikaciji troškova koju dostavi Kontrolno telo).

### 5. Vlasništvo i upotreba prava

Klijent ima pravo da koristi rezultate obavljenog posla u namenjenu ili specijalno dogovorenu svrhu. Klijent je dužan da dobijene rezultate koristi tako da oni ne mogu biti pogrešno protumačeni ili zloupotrebjeni na bilo koji način. Klijent ima pravo da reprodukuje dobijene isprave o kontrolisanju/overavanju u celosti. Drugačija upotreba zahteva saglasnost Kontrolnog tela.

### 6. Poverljivost

Za navedeni posao obezbeđeno je potpuno osiguranje poverljivosti, ako nije drugačije dogovoreno.

DOO Metron, Novi Sad, Janošikova 16, Novi Sad, kao privredni registrovani entitet, pravno je odgovorno za postupanje sa informacijama dobijenim ili nastalim tokom obavljanja aktivnosti kontrolisanja/overavanja merila. Klijent se unapred obaveštava o informacijama koje KT mora da učini javno dostupnim, obzirom da je DOO Metron, Novi Sad ovlašćeno za obavljanje poslova kontrolisanja/overavanja merila (Reg. br. OM 020) i da prema davaocu ovlašćenja ima zakonske obaveze da sve informacije do kojih je KT došlo tokom kontrolisanja/overavanja merila stavi na uvid i raspolaganje Organima zakonske metrologije, istražnim i pravosudnim organima, kao i ATS-u na njihov zahtev.

### 7. Nezavisnost i nepristrasnost

Zaposleni u Kontrolnom telu su dužni da osiguraju nepristrasnost i nezavisnost tokom sprovođenju poslova kontrolisanja/overavanja merila. Obavezuju se da neće oni, niti će dopustiti drugima, da vrše bilo kakve pritiske (komercijalne, finansijske ili druge vrste) na osoblje KT koji mogu uticati na njihovo prosuđivanje.

### 8. Prigovori ili žalbe Klijenata

Za slučaj prigovora ili žalbi Klijenata na rezultate kontrolisanja/overavanja merila, uručenih preko pravnog zastupnika, Kontrolno telo postupa saglasno PC.05 – Proceduri za prigovore i žalbe i Pravilniku o poverljivosti i čuvanju poslovne tajne u Ovlašćenom telu Metron, Novi Sad, koji je usaglašen sa zahtevima Zakona o opštem upravnom postupku („Sl. glasnik RS“, br. 18/2016). Na zahtev, klijenti mogu da se u KT upoznaju sa sadržajem PC.05 – Procedure za prigovore i žalbe. Najvažniji delovi ove procedure se mogu naći i na sajtu *metronkt.eu*.

### 9. Odgovornost za kvalitetno izvršenje usluge

Kontrolno telo će o svom trošku otkloniti sve nedostatke, koji su nastali zbog toga, što se nije pridržavalo svojih obaveza u pogledu kvaliteta izvršenih usluga, što se utvrđuje zapisnikom komisije, formirane od predstavnika klijenta i Kontrolnog tela.

### 10. Zaštita na radu

Kontrolno telo se obavezuje da, pri izvršenju usluge, preduzme sve neophodne mere zaštite na radu sopstvenog osoblja i, eventualno, prisutnih predstavnika klijenta.

### 11. Pristup merilima kontrolisanja/overavanja

Klijent se obavezuje da obezbedi neometan pristup merilima, koji se kontrolišu/overavaju. Za specifična merila kontrolisanja/overavanja, neophodno je da predstavnik klijenta obavezno prati osoblje Kontrolnog tela tokom izvršenja usluge.

### 12. Rokovi obavljanja usluge

Poslovi se obavljaju u rokovima navedenim u ugovorima/ponudama ili sporazumno.

Novi Sad, 10.02.2014.  
Rev 04: 02.07.2019. god.

DIREKTOR KONTROLNOG TELA  
Agošton Šagi ml.